Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	23	MES	09	AÑO	2025

DATOS

CONTRATISTA: DIANA YEDID BEJARANO CRUZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMANDA YANIRA PARADA HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Durante el periodo del mes de julio se realizó la supervisión de los procesos de digitalización, calidad y armado de 1938 documentos físicos.
- Se realiza revisión de cajas de Fuid vigencia 2023 para traslado.
- Despacho se mantiene al día en cuanto a relacionar, hacer la separación de documentos para entregar en ventanilla, reparto de embargos y entrega de resoluciones, se realiza barrido de anaqueles, se quitan ganchos y encajado a diario.
- Escaneo turnos de pertenencias, reparto, oficios remisorios, notificaciones de notas devolutivas a diario, relaciones de recibido de ventanilla, archivo de soporte de entrega de testamentos, permisos y reparto por abogado con su debida rotulación.
- En el área de correcciones se realiza escaneo de entrada y salida con un total de 3520 correcciones al mes, reparto diario, entrega de desanotados en ventanilla, organizar y encajar a diario.

- Se realizan Boletines, el archivo de resoluciones y autos en despacho, (ingreso de información al cuadro correspondiente organizado de manera cronológica), igualmente se realiza la foliación y organización en carpetas con su debida rotulación.
- Se realizan devoluciones de dinero, este proceso lo realiza.
- Se realizan aprobaciones en el aplicativo REL.
- Se dejan 812 cajas vigencias 2019 hasta 2022 finalizadas a la espera del traslado, se ha enviado correo tres veces el con la solicitud de transporte para el traslado, el cual no habido respuesta alguna.

Diana Bejarano
Líder línea de producción

Amanda Yanira Parada Herrera
Coordinadora Administrativa